



**ประกาศคณะแพทยศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 12/2559**

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 12/2559 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>1. พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร</b>   | <b>จำนวน 11 อัตรา</b> |
| <b>อัตราเงินเดือน 17,520 บาท</b>   |                       |
| <b>1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</b>  | <b>จำนวน 2 อัตรา</b>  |
| 1.1.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา  | จำนวน 1 อัตรา         |
| 1.1.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล   | จำนวน 1 อัตรา         |
| <b>1.2 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>  | <b>จำนวน 1 อัตรา</b>  |
| เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานนโยบายและแผน  |                       |
| <b>1.3 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์</b>  | <b>จำนวน 2 อัตรา</b>  |
| 1.3.1 เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยโลหิตวิทยา   | จำนวน 1 อัตรา         |
| 1.3.2 เพื่อปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาสูติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา  | จำนวน 1 อัตรา         |
| <b>1.4 ตำแหน่ง พยาบาล</b>  | <b>จำนวน 5 อัตรา</b>  |
| เพื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการพยาบาล  |                       |
| <br>   |                       |
| <b>2. พนักงานราชการ</b>  |                       |
| <b>2.1 ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์</b>  | <b>จำนวน 1 อัตรา</b>  |
| <b>อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท</b>  |                       |
| <b>เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล</b>  |                       |
| <br>   |                       |
| <b>3. คุณสมบัติทั่วไป</b>  |                       |
| 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม                            |                       |
| 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา) |                       |
| 3.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร  |                       |
| <br>   |                       |
| <b>4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>  |                       |
| (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)  |                       |

## 5. หลักสูตรและการสอบ

- 5.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 5.1.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.1.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล จำนวน 1 อัตรา
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.2 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานนโยบายและแผน
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.3 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
- 5.3.1 เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยโลหิตวิทยา จำนวน 1 อัตรา
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.3.2 เพื่อปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาสูติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา จำนวน 1 อัตรา
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.4 ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 6 อัตรา
- เพื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการพยาบาล
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.5 ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## 6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 3 - 15 สิงหาคม 2559 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/คำสั่ง/ สัมครงาน

**7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะกรรมการกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร)

7.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับพนักงานราชการ)

7.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล)

7.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.8 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.9 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

## 9. การสมัคร

**วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง** : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

**วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์** : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

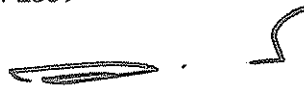
11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

11.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยโลหิตวิทยา) ตำแหน่ง พยาบาล และตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ ภายในวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2559

11.2 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาสูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา) ภายในวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2559

สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร  
และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 12/2559  
ฉบับวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2559

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการในการจองห้องเรียนชั้น 7 และชั้น 8 (35 ห้อง) และห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 6 (2 ห้อง) และอำนวยความสะดวก/ ดูแลในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนและห้องประชุม ประสานงานกับนักวิชาการศึกษาในการใช้ห้องจัดการเรียนการสอน รวมถึงอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนดูแลระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ของงานแพทยศาสตรศึกษา และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 1.2.1 งานจองห้องเรียนและห้องประชุม
- 1.2.2 งานอำนวยความสะดวกดูแลในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน และห้องประชุม
- 1.2.3 งานดูแลระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ของงานแพทยศาสตรศึกษา
- 1.2.4 ดูแลเว็บไซต์ของงานแพทยศาสตรศึกษา
- 1.2.5 งานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการจัดการบริหารธุรกิจ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

1.5 คุณสมบัติอื่น ๆ

- 1.5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/ ระบบฐานข้อมูล/ อินเทอร์เน็ต
- 1.5.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.5.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี บุคลิกลักษณะในการติดต่อประสานงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 1.5.4 มีวุฒิภาวะ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ มีความอดทนสูง มีความกระตือรือร้น
- 1.5.5 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ระบบ Microsoft office และสามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้
- 1.5.6 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- 1.5.7 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายได้
- 1.5.8 ถ้าเป็นเพศชาย จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.5.9 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

## 2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารค่ารักษาพยาบาล

### 2.1 วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานตรวจสอบ/ รับรองสิทธิการรักษาพยาบาล งานธุรการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

#### 2.2.1 งานตรวจสอบ/ รับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

- ตรวจสอบ/ รับรองสิทธิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
- ตรวจสอบสิทธิลวงหน้าผู้ป่วยนัด
- ตรวจสอบ/ รับรองสิทธิ กรณีทันตกรรม
- ตรวจสอบ/ รับรองสิทธิการรักษาพยาบาล Refer out

#### 2.2.2 งานธุรการ

- จัดทำหนังสือราชการ
- เปิดและลงรับเอกสารภายใน

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### 2.4 ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์การทำงานในงานธุรการ งานเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาล และงานที่ต้องมีการติดต่อประสานงาน จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### 2.5 คุณสมบัติอื่น ๆ

- 2.5.1 มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.5.2 มีความรู้เกี่ยวกับธุรการ
- 2.5.3 มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลต่าง ๆ
- 2.5.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 2.5.5 เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2.5.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

### 3. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานนโยบายและแผน

#### 3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 3.1.1 รวบรวม ติดตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์
- 3.1.2 รวบรวม ติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
- 3.1.3 รวบรวม ติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญของงานนโยบายและแผน
- 3.1.4 จัดทำฐานข้อมูล สถิติ รายงานของงานนโยบายและแผน ประมาณรายรับเทียบรายรับจริง
- 3.1.5 ส่งรายงานข้อมูล สถิติ ตัวชี้วัดของคณะแพทยศาสตร์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.6 สรุปรายงานตัวชี้วัดความก้าวหน้า นำเสนอผู้บริหารรับทราบ

#### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

#### 3.3 คุณสมบัติอื่น ๆ

- 3.3.1 มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์
- 3.3.2 มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ รายงานด้านยุทธศาสตร์
- 3.3.3 มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสาร
- 3.3.4 มีความใส่ใจในการให้บริการที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.3.5 มีความรู้ความสามารถในการจัดระเบียบความคิดได้ดี
- 3.3.6 สามารถควบคุมสภาวะทางอารมณ์ได้เป็นอย่างดี
- 3.3.7 สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- 3.3.8 ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสงสัย
- 3.3.9 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.3.10 เป็นอุทิศเวลาให้แก่งาน
- 3.3.11 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.3.12 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- 3.3.13 เป็นผู้มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3.3.14 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

#### 4. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์วิจัยโลหิตวิทยา

##### 4.1 วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการด้านการตรวจวิเคราะห์โรคโลหิตจางธาลัสซีเมียสายแอลฟา 1 และเบต้าโดยเทคนิค Real – Time RCE ให้กับผู้รับบริการภายใน และโรงพยาบาลเครือข่ายในเขตภาคเหนือตอนล่างเป็นผู้รับผิดชอบงานจัดทำเอกสารตามมาตรฐาน ISO 15189 และรับผิดชอบร่วมทำงานวิจัยหน่วยงาน

##### 4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

4.2.1 งานการตรวจวิเคราะห์โรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย

4.2.2 ดูแล บำรุงรักษา และตรวจสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ

4.2.3 งานด้านระบบคุณภาพ

4.2.4 การผลิตผลงานวิจัย

4.2.5 เป็นผู้ช่วยสอน สนับสนุนและอำนวยความสะดวกงานการเรียน และสอนวิชาที่เกี่ยวข้อง

##### 4.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรี สาขาจุลชีววิทยา หรือสาขาชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

##### 4.4 ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์ด้านการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

##### 4.5 คุณสมบัติอื่น ๆ

4.5.1 มีความรู้ด้านการจัดการคุณภาพ ตามมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

4.5.2 มีความรู้ในวิชาการทางสายสุขภาพอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะความรู้ทางด้านโรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย

4.5.3 มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผล และแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

4.5.4 มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

4.5.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.5.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

4.5.7 มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและนำเสนอวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

4.5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่



## 5. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาสัตวศาสตร์ - นรีเวชวิทยา

### 5.1 วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และให้บริการด้านเทคโนโลยีด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ โดยมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติโดยครอบคลุมถึงปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ค้นคว้าในสาขาวิชาการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี มีการอบรมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถช่วยสอนและให้คำแนะนำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แก่นิสิตในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

#### 5.2.1 งานธุรการและการจัดเก็บข้อมูล

- การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการของหน่วย ฯ
- การจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประจำปี
- การจัดเก็บข้อมูลการตั้งครรภ์ของผู้รับบริการ
- การจัดเก็บผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการของหน่วย ฯ
- การจัดเก็บข้อมูลใช้วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์
- การจัดเก็บข้อมูลค่าบริการประจำปี
- การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- การรวบรวมข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์

#### 5.2.2 งานบริการ

- การรับตัวอย่างน้ำเชื้อ
- การเตรียมตัวอย่างน้ำเชื้อ
- การทำเด็กหลอดแก้ว
- การแช่แข็งอสุจิ
- การแช่แข็งตัวไข่และอ่อน
- การละลายอสุจิ ไข่ และตัวอ่อนแช่แข็ง
- การย้ายตัวอ่อน
- การเตรียมอุปกรณ์และน้ำยาในห้องปฏิบัติการ
- การบริการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้รับบริการ

#### 5.2.3 ด้านวิชาการ

- การเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงาน
- การบริการวิชาการแก่นิสิตสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วย ฯ

#### 5.2.4 ด้านวิจัย

- การจัดการโครงการวิจัย CQI ของหน่วยงาน ฯ
- ดำเนินงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัย

#### 5.2.5 ด้านการทำงานบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- เข้าร่วมโครงการการทำงานบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่คณะจัด

#### 5.2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้มอบหมาย

- การติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก/ ภายในองค์กร
- การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- การจัดโครงการภายในหน่วยงาน

### 5.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาชีววิทยา หรือสาขาพันธุศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

### 5.4 ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์ทำงานหรือเคยฝึกงานเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ หรือ ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### 5.5 คุณสมบัติอื่น ๆ

5.5.1 มีความรู้ความสามารถในงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

5.5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงกฎหมายทางการแพทย์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับเวชศาสตร์ช่วยการเจริญพันธุ์

5.5.3 มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล คิดวิเคราะห์ปัญหา ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถสรุปเหตุผล และเขียนรายงานการปฏิบัติ และมีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเรียนรู้วิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.5.4 มีความสามารถในการตรวจสอบ ปรับตั้ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.5.5 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำงานให้ปราศจากเชื้อ (Sterile technique)

5.5.6 สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

5.5.7 เป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ

5.5.8 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.5.9 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

5.5.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

## 6. ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 5 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

### 6.1 วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติงานการพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพดูแลผู้ป่วยทั้งด้านร่างกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลตนเองของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

### 6.2 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### 6.2.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล

- ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการการพยาบาลและปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติมาตรฐานการพยาบาล

- ปฏิบัติงานการพยาบาลโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย
- ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ตรวจสอบเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์
- ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์
- ปฏิบัติการพยาบาลในภาวะวิกฤต
- ช่วยเหลือแพทย์ในการทำงานหัตถการ
- ให้การพยาบาลอย่างต่อเนื่องมีการรับเวร ส่งเวร และมีการติดตามงาน
- บันทึกความก้าวหน้าทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
- สอน แนะนำ ให้คำปรึกษากับผู้ป่วยและญาติในการดูแลสุขภาพ
- ดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
- ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

#### 6.2.2 ด้านวิชาการ

- พัฒนาความรู้และทักษะทางการพยาบาล
- ร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ
- สอน นิเทศ แนะนำบุคลากร
- เป็นผู้นำทำ Conference
- ร่วมวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการดูแล

#### 6.2.3 ด้านสารสนเทศทางการพยาบาล

- บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาล

#### 6.2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 6.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล

### 6.4 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติทางการพยาบาล
- มีความรู้และความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาบำบัด
- มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

### 6.5 คุณสมบัติอื่น ๆ

- มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- มีความใส่ใจในการเรียนรู้งาน และพัฒนา
- มีคุณธรรมและจริยธรรม
- สามารถทำงานเป็นทีม
- ให้ความสำคัญกับบริการ
- มีความรู้และทักษะด้านการใช้สารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรดี
- มีความพร้อมในการปฏิบัติงานยอมรับการปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีกว่า
- มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบและนโยบายขององค์กร
- มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์กรได้ดี
- มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องมีผลการตรวจสุขภาพตามรายการต่อไปนี้อยู่ในเกณฑ์ **ปกติ**

(มีใบรับรอง/ ใบรายงานผลการตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐบาลมายืนยันในวันสอบสัมภาษณ์)

1. X-Ray ปอด
2. Anti - HIV
3. HBsAg
4. ตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

## 7. ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานบริหารคำรักษาพยาบาล

### 7.1 วัตถุประสงค์

ให้บริการรับสาย ต่อสาย โอนสายโทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกให้กับบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ และผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

### 7.2 หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

7.2.1 ให้บริการรับสาย ต่อสาย โอนสายทั้งภายในและภายนอก

7.2.2 ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

- ตอบคำถามข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เบื้องต้นทางโทรศัพท์ เช่น ตารางการออกตรวจของแพทย์

7.2.3 ให้บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโรงพยาบาลด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.2.4 เป็นผู้ประกาศการใช้แผนสำคัญต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

- ประกาศการใช้แผนสำคัญ ได้แก่ แผน CPR แผนสายฟ้า (อุบัติเหตุหมู่) อัคคีภัย และ ITR และจัดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

7.2.5 บันทึกรายงานประจำเดือน

- จัดทำข้อมูล รายงานประจำเดือนของหน่วยงาน

### 7.3 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

7.3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

7.3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

### 7.4 ประสบการณ์การทำงาน

7.4.1 มีความรู้และพื้นฐานในการใช้โทรศัพท์ได้เป็นอย่างดี

7.4.2 มีทักษะและเข้าใจในการให้บริการ และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

7.4.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้

7.4.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### 7.5 คุณสมบัติอื่น ๆ

7.5.1 มีใจรักงานบริการทางโทรศัพท์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

7.5.2 มีปฏิภาณไหวพริบดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

7.5.3 ขยัน อดทน และกระตือรือร้น ต่องานที่ได้รับมอบหมาย

7.5.4 สามารถคุมสภาวะทางอารมณ์ได้เป็นอย่างดี

7.5.5 สามารถทำงานเป็นทีมได้

7.5.6 มีความรู้ความสามารถทางการสื่อสาร ทั้งด้านการพูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

7.5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่